

ПРИКАЗ

№ 5-00

« 04 » 02 20 24 г.

*Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории ГБДОУ «Детский сад №1 с.п. Али-юрт «Золотой ключик» в 2023-2024 учебном году*

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», положением о пропускном и внутриобъектовом режимах ГБДОУ «Детский сад №1 с.п. Али-юрт «Золотой ключик», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей,

приказываю:

1. Усилить в ГБДОУ «Детский сад №1 с.п. Али-юрт «Золотой ключик» с 04.02.2024 г. пропускной и внутриобъектовый режимы. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание осуществлять пост сторожей у центрального входа в ГБДОУ «Детский сад №1 с.п. Али-юрт «Золотой ключик».
2. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в ГБДОУ «Детский сад №1 с.п. Али-юрт «Золотой ключик» - заместителя заведующего по хозяйственной работе Гагиева Тимура Балаудиновича.
3. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:
  - обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;
  - осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов;
  - планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
  - разрабатывать пакеты документов - локальных актов, распорядительных документов и отчетов по пропускному и внутриобъектовому режимам;

- усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;

- организовать периодический обход и осмотр здания и территории ГБДОУ «Детский сад №1 с.п. Али-юрт «Золотой ключик», докладывать руководителю о нарушителях пропускного и внутриобъектового режимов.

4. Непосредственную охрану здания в дневное и в ночное время, в выходные и праздничные дни осуществлять сторожам и вахтеру ДОУ: дневное рабочее время ответственный – вахтер; ночные, выходные, праздничные дни – ответственные дежурные сторожи.
5. В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, посетителей и транспортных средств.
6. Разрешить пропуск посетителей в здание по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.
7. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников учреждения.
8. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.
9. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:
  - рабочие дни – понедельник – пятница;
  - нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
  - рабочее время по рабочим дням – с 7.00 ч. до 19.00 ч.
10. Воспитателям ГБДОУ «Детский сад №1 с.п. Али-юрт «Золотой ключик»:
  - Лично контролировать прибытие и порядок приёма воспитанников. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения):
    - прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня.
    - непосредственно перед началом рабочего дня визуальным осмотром проверять рабочее место на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
    - приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 7.00 до 19.00 ч. в рабочие дни.

С приказом «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории ГБДОУ «Детский сад №1 с.п. Али-юрт «Золотой ключик» в 2023-2024 учебном году

Ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Роспись
	Ташев Ф.Б.	зам зав по ДХЗ	
	Узлов Ислам Мусаевич	сторож	
	Соснова Кадияра Дж.	воспитатель	
	Фарахова Зауре М	воспитатель	
	Узлова Зарина	воспитатель	
	Кареева Дал Х	воспитатель	
	Султанова Маршара Х	воспитатель	
	Евлоева Зарина А.	воспитатель	
	Доскеева Жанария М.	воспитатель	
	Чуева Мух. Ю.	воспитатель	
	Кемсханова А. А.	воспитатель	
	Ташева А. А.	воспитатель	
	Тероева М. В.	воспитатель	
	Ташева Т. А.	воспитатель	
	Джамбаева З. А.	воспитатель	
	Кашева К. Д.	воспитатель	
	Висов Б. У.	сторож	
	Ташев Д. Б.	сторож	
	Татажанова М. М.	воспитатель	
	Чокмиева А. К.	воспитатель	
	Ташева Т. А.	воспитатель	
	Туманова Ф. М.	воспитатель	
	Евлоева Ф. У.	воспитатель	
	Бажиева Х. С.	воспитатель	
	Евлоева А. К.	воспитатель	